

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 26.08.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ДШИ  
\_\_\_\_\_ С.А. Николаенкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке создания и ведения официального сайта МБУ ДО ДШИ**  
**в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.2. Целями создания Сайта являются:

- обеспечение открытости информационного пространства образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;

– защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.3 сайт Учреждения в сети «Интернет» располагается по адресу: museyar.ru

**2. Информация, подлежащая размещению на Сайте**

2.1. Учреждение размещает на Сайте информацию:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике его работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре Учреждения;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой с приложением их копий;
- об учебных планах с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
- о языке, на котором осуществляется обучение;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество,

- должность,
  - контактные телефоны,
  - адреса электронной почты
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
    - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
    - занимаемая должность (должности);
    - преподаваемые дисциплины;
    - данные о уровне образования, квалификации;
    - общий стаж работы, стаж работы по специальности;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности
  - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- 2.2. Учреждение размещает на Сайте:
- устав образовательной организации;
  - лицензию на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
  - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
    - локальные нормативные акты, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
    - отчет о результатах самообследования;
    - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
    - иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения или является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Организация информационного наполнения Сайта**

3.1. Учреждение размещает на официальном сайте сведения, указанные в п.2 настоящего Положения, и обновляет их не позднее 10 рабочих дней после изменений данных сведений.

3.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.3. Информация, указанная в п. 2 настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой форме, а также в форме копий документов в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.5. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МБУ до ДШИ, БУ, Николаенкова Светлана Александровна

20.06.23 09:56 (MSK)

Простая подпись